

**BASES FONDO CONCURSABLE
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO VECINAL
AÑO 2025
“CON TODAS LAS ORGANIZACIONES”**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS**

CONTENIDO

I. FONDO.....	2
II. OBJETIVOS.....	2
OBJETIVO GENERAL.....	2
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	3
III. ORGANIZACIONES POSTULANTES Y REQUISITOS.....	3
IV. QUIENES NO PUEDEN POSTULAR.....	4
V. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.....	4
VI. ENTREGA DE LAS POSTULACIONES.....	5
VII. AREA DE FINANCIAMIENTO DEL FONDO.....	5
VIII. DURACIÓN DE LOS PROYECTOS.....	7
IX. DE LOS MONTOS DE LOS PROYECTOS.....	7
X. EVALUACIÓN.....	8
XI. INVERSIÓN DEL FONDO.....	11
XII. ADJUDICACIÓN.....	13
XIII. SEGUIMIENTO.....	14
XIV. RENDICIÓN.....	14
XV. CRONOGRAMA DEL PROCESO.....	15
XVI. PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE PRÓRROGA.....	16
ANEXO N° 1: ACREDITACIÓN LUGAR DE FUNCIONAMIENTO.....	17
ANEXO N° 2: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PRESIDENTE/A Y TESORERO /A.....	18
ANEXO N° 3 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A	
HONORARIOS.....	19
ANEXO N° 4 FORMULARIO DE RENDICIÓN.....	21
ANEXO N° 5 DECLARACIÓN NO FACTIBILIDAD DE INSUMOS EN COMERCIO DE LA PINTANA.....	22
ANEXO N° 6 CARTA DE COMPROMISO.....	23
ANEXO N° 7 CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIÓN.....	24

I. FONDO CONCURSABLE

La Municipalidad de La Pintana, representada por su Alcaldesa Sra. Claudia Pizarro Peña y el Honorable Concejo Municipal, invitan a todas las organizaciones sociales de la comuna regidas por la Ley 19.862 (receptores de fondos públicos) a participar del fondo concursable, denominado Programa de Mejoramiento Vecinal año 2025 “CON TODAS LAS ORGANIZACIONES”.

El Programa de Mejoramiento Vecinal año 2025, fondo concursable “Con todas las Organizaciones”, en adelante el Fondo, es un programa financiero en su totalidad, con recursos municipales, y tiene por objeto financiar proyectos ideados, elaborados y desarrollados por organizaciones y/o entidades que cuenten con personalidad jurídica y directorio vigente, sin fines de lucro, sin rendiciones de cuentas pendientes con este Municipio y domiciliadas o que trabajen en la comuna. Dicho concurso está orientado a financiar **SIETE** tipos de iniciativas:

1. Proyectos de información y sensibilización a la comunidad;
2. Proyectos de formación, capacitación y levantamiento de información relevante;
3. Proyectos que promuevan las actividades socioculturales y recreacionales;
4. Proyectos de habilitación y/o equipamiento de sedes sociales;
5. Proyectos que desarrollen las habilidades de las organizaciones según su área desempeño;
6. Proyectos que promuevan potenciar la seguridad comunitaria. Esta iniciativa se potenciará durante este proceso, dada la relevancia que tiene para la comunidad la seguridad, constatado en las diversas mesas barriales, encuentros, entre otros;
7. Proyectos que promuevan la Protección Medioambiental.

El Fondo será administrado por la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de La Pintana, en adelante la DIDECO, la que llevará a cabo las acciones para que las organizaciones puedan postular a los aportes, de conformidad con estas bases, y supervisará que los proyectos se lleven a efecto.

Las presentes bases pretenden asegurar un trato legalmente igualitario a todos los participantes en la postulación de proyectos y son, a su vez, una orientación en la elaboración y presentación de los mismos, teniendo carácter de obligatorias para las organizaciones participantes.

II. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Promover la participación y organización de los vecinos de la comuna a través del financiamiento de iniciativas comunitarias propuestas y ejecutadas por las organizaciones sociales y fortalecer la inversión local y así aportar al desarrollo económico local.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Fomentar la participación de los vecinos y vecinas de La Pintana;
- Fortalecer las capacidades y la gestión de las organizaciones comunitarias en los espacios de desarrollo local;
- Estimular el diseño y ejecución de proyectos que permitan dar solución a problemáticas por ellos detectadas o planteadas;



- Fortalecer a las organizaciones sociales y los espacios de participación diseñados por el Municipio a través del apoyo de las acciones diseñadas por las organizaciones sociales.
- Potenciar la seguridad comunitaria, a través de iniciativas propuestas por las organizaciones sociales, motivando la participación de los vecinos
- Fortalecer la inversión local y así, aportar al desarrollo de emprendedores o comerciantes de la comuna de La Pintana.

III. ORGANIZACIONES POSTULANTES Y REQUISITOS

Para efectos de estas bases, se entenderá como organizaciones sociales a todas aquellas organizaciones territoriales y funcionales regidas por la Ley N° 19.418; a aquellas organizaciones constituidas por Decreto Supremo del Ministerio de Justicia, regidas por la Ley N° 19.712; Ley N° 19.253; y cualquier otra sin fines de lucro y que cuente con personalidad jurídica y directorio vigente.

Las organizaciones que postulen deben necesariamente realizar actividades a financiar dentro de la comuna de La Pintana.

Solamente podrán participar en este concurso las organizaciones sociales que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar domiciliadas en la comuna de La Pintana. Si poseen domicilio en otra comuna, deberán acreditar actividades en la comuna desde al menos 3 años, (a través de un documento emitido por la Dirección de Desarrollo Comunitario.)
- Tener Rol Único Tributario.
- Poseer personalidad jurídica vigente.
- Tener su Directorio Vigente.
- Inscripción en el Registro de Receptores de Fondos Públicos (deben inscribirse en <https://www.registros19862.cl/>)
- Estar inscritos en el registro de receptores de Fondos Públicos del municipio, en la Municipalidad de La Pintana.
- Presentar adecuadamente los formularios de postulación en los plazos señalados en estas bases.

Cada organización podrá presentar SÓLO UN proyecto al concurso.

Las organizaciones sociales interesadas en postular al Fondo Concursable, deberán retirar las Bases Técnicas y Administrativas, Formulario de Postulación y Formulario de Rendición Financiera a través de la página web www.pmv.dideco.cl, en el plazo indicado para esto, en el cronograma del proceso, señalado en el punto XV de las presentes bases.

IV. QUIENES NO PUEDEN POSTULAR

- a) Organizaciones que tengan rendiciones de cuentas pendientes o presentadas y no aprobadas, con este Municipio.
- b) Instituciones u organizaciones privadas con fines de lucro.
- c) Aquellas que no cumplan con los requisitos establecidos en el punto III anteriormente descrito.



V. DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Todas las organizaciones postulantes deberán presentar los siguientes documentos para ser admisibles:

1. Certificado de vigencia de la organización social emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación;
2. Certificado de vigencia del directorio; emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación. El directorio deberá permanecer vigente 180 días corridos, posterior a la presentación del proyecto, lo que acredita el certificado solicitado;
3. En su caso, certificado que dé cuenta de la existencia legal de la Entidad Religiosa y especifique los datos de su representante legal, emitido por el Ministerio de Justicia;
4. Certificado de Inscripción en el Registro de Colaboradores del Estado Ley 19.862, entregado vía web en <https://www.registros19862.cl/>;
5. Certificado de Inscripción en el Registro de Colaboradores del Municipio, obtenido en Secretaría Municipal;
6. Fotocopia del RUT de la Organización, ambos lados;
7. Copia de la Cedula de identidad del/la Presidente, ambos lados;
8. Copia de la Cedula de identidad del/la Tesorero/a, ambos lados;
9. Declaración Jurada de compromiso del/la Presidente/a y Tesorero/a de asumir la responsabilidad del trámite de cobro y rendición del fondo asignado (Anexo 2).
10. Cotización, a lo menos 1, con el costo de los insumos a adquirir para la ejecución del proyecto, de un proveedor local. En caso de no ser posible, se deberá adjuntar Anexo 5, explicando los motivos por los cuales los insumos no se encontrarían en la comuna de La Pintana, además de la respectiva cotización. Lo anterior, estará sujeto a revisión de la comisión evaluadora, quien de encontrar que existen insumos que, si pueden ser adquiridos en la comuna de La Pintana, solicitará una nueva cotización a la organización postulante, quienes deberán presentarla en un plazo máximo de dos días, sujeto al apercibimiento de quedar su proyecto como inadmisibile.

Cabe destacar que internamente, desde la Dirección de Desarrollo Comunitario se solicitará informe a la Dirección de Control sobre Organizaciones que cuenten con deudas pendientes con el municipio, las cuales no podrán postular sin previamente regularizar dicha situación.

VI. POSTULACIONES

Los proyectos con la documentación solicitada serán recepcionados bajo la modalidad online, a través de la página web, www.pmv.dideco.cl.

En dicho portal, deberán ingresar al apartado fondo concursable “Con Todas las Organizaciones”, donde se encuentra el formulario de postulación, que deberá completar y además adjuntar todos los documentos solicitados en formato digital. Al finalizar su postulación recibirá un comprobante de la misma, enviado al correo electrónico registrado en el portal de postulación.

Las postulaciones se recibirán sólo hasta las 23:59 horas del día informado en el cronograma.

VII. DE LAS ÁREAS DE FINANCIAMIENTO DEL FONDO

El presente Fondo Concursable sólo financiará proyectos destinados a las siguientes áreas:

ÁREA	DESCRIPCIÓN	EJEMPLO
------	-------------	---------

<p>Proyectos de información y sensibilización a la comunidad</p>	<p>Relacionados con la realización de actividades enfocadas a informar, promover, sensibilizar, motivar a la comunidad organizada como también a la comunidad no organizada de los territorios de la comuna sobre algún tema en específico de impacto social.</p>	<p>Campaña de prevención de la violencia intrafamiliar; actividades de promoción de los derechos, etc.</p>
<p>Proyectos de formación, capacitación y levantamiento de información relevante</p>	<p>Relacionados con la realización de actividades tendientes a entregar a los directorios, cuerpo de delegados y/o líderes naturales; las herramientas útiles para el ejercicio de sus funciones. Dentro de esta categoría, se incluye también la realización de acciones investigativas en donde sea posible conocer aspectos diagnósticos de la comunidad representada en cada uno de los territorios.</p>	<p>Talleres de capacitación para dirigentes, censo interno en un barrio, investigación sobre las necesidades de un grupo específico de la comunidad.</p>
<p>Proyectos que promuevan las actividades socioculturales, recreacionales</p>	<p>Proyectos que fomenten y promuevan actividades sociales con la comunidad y que permiten las expresiones culturales, artísticas y recreativas.</p>	<p>Celebración de aniversarios del barrio, actividades recreativas al aire libre (baile entretenido, zumba, etc)</p>
<p>Proyectos de habilitación y/o equipamiento de sedes sociales</p>	<p>Contempla la reparación, construcción, ampliación de capacidad funcional de una sede social, o la compra de equipamiento necesario para el desarrollo de las actividades diarias del grupo en la sede.</p>	<p>Reparación de instalaciones sanitarias, reparación de techos, reparación instalaciones eléctricas, compra de mesas, sillas, cocina para sede comunitaria, etc.</p>
<p>Proyectos que desarrollen las habilidades de las organizaciones según sus áreas de desempeño</p>	<p>Contempla la adquisición de materiales y herramientas de trabajo para el desarrollo de las actividades diarias del grupo en la sede social. Al mismo tiempo, permite el financiamiento de monitores y facilitadores para materializar la realización de la actividad programada.</p>	<p>Talleres de: manualidades, repostería, gasfitería, entre otros.</p>
<p>Proyectos que promuevan potenciar la seguridad comunitaria y ocupación de espacios públicos</p>	<p>Contemplan iniciativas de Seguridad Ciudadana, con el objeto de disminuir el delito y la percepción de inseguridad.</p>	<p>Implementación de equipos electrónicos que permitan empoderarse de su sector por parte de los vecinos y disminuir la sensación de vulnerabilidad, (cámaras de seguridad, alarmas comunitarias, entre otras), recuperación de espacios de uso público con actividades recreativas, deportivas y culturales (plazas, multicanchas).</p>

<p>Proyectos que Promuevan la Protección Medioambiental</p>	<p>Consideran iniciativas que tiendan a concientizar a la comunidad sobre la relevancia de la protección del medio ambiente, con una mirada de futuro para la sostenibilidad</p>	<p>Talleres medioambientales (cuidado del agua, cambio climático, reciclaje), puntos limpios previa coordinación con recicladores de base de la comuna, mediante la Dirección de Gestión Ambiental (adjuntar Anexo 6 carta de compromiso para retiro de insumos), implementación de huertos comunitarios</p>
--	--	--

Restricciones generales

Las organizaciones que adjudiquen proyectos, no podrán contratar en calidad de honorarios, ni bajo ninguna otra modalidad a sus socios. Tampoco podrán contratar bajo ningún respecto, a hijos, padres, abuelos, hermanos y cuñados, de los miembros de la Directiva ni de los demás miembros de la organización.

NO se financiarán gastos de movilización (carga tarjeta bip, taxi, colectivo, radiotaxi y/o bencina, en caso de proyectos de equipamiento se considerará flete para traslado de materiales).

No se financiarán gastos para gestiones internas del proyecto, gastos de agua, luz, gas, televisión por cable, arriendo y boletas de teléfono de red fija o celular.

No se financiarán gastos que hayan sido adquiridos fuera de la comuna, sin su debida justificación y aprobación por parte del departamento de organizaciones comunitarias (Anexo 5). Esta autorización es el respaldo al momento de la rendición.

Consideraciones específicas para proyectos de habilitación y/o equipamiento:

- A. Se debe acreditar la situación de propiedad, arrendamiento, comodato o usufructo de la propiedad, para lo cual deberán presentar copia simple del documento legal que lo certifique.
Las organizaciones que ocupen sedes que no sean de su propiedad o no posean el comodato, podrán postular siempre y cuando adjunten carta de respaldo de la organización dueña de la propiedad o que tiene algún título de uso sobre la misma, como un comodato (Ver anexo N°1) y el documento legal solicitado en el párrafo precedente.
- B. Bajo ningún concepto y sin excepción, se permitirá inversión municipal en terrenos y/o infraestructura que pertenezcan a personas naturales.
- C. Para la reparación, construcción y/o ampliación de un inmueble, se deberá contar con los permisos correspondientes.

VIII. DE LA DURACIÓN DE LOS PROYECTOS

Los proyectos tendrán un plazo de ejecución mínima de un mes y un máximo de cinco meses, contados desde la fecha de entrega de los recursos.

IX. DE LOS MONTOS DE LOS PROYECTOS

La Municipalidad de La Pintana, a través de la DIDECO, financiará el Programa de Mejoramiento Vecinal del año 2025, por un monto aprobado según presupuesto, el que será difundido a las organizaciones.

Las organizaciones territoriales podrán obtener financiamiento a proyectos desde \$350.000 (trescientos cincuenta mil pesos) hasta \$ 2.000.000.- (dos millones de pesos).

Para el caso de las **organizaciones funcionales**, en general, los proyectos a financiar son desde \$350.000 (trescientos cincuenta mil pesos) hasta \$ 1.000.000.- (un millón de pesos).

Los fondos destinados para la ejecución del proyecto se entregarán al representante legal de la organización, debiendo utilizar el monto asignado según ítem y distribución presupuestaria adjudicada en el proyecto.

La entrega de los fondos para aquellos proyectos que resulten ganadores se hará a través de cheque que siempre será nominativo y cruzado, extendido a nombre de la organización. No se entregarán fondos en efectivo, cheque o vale vista a nombre de personas naturales. Tampoco se harán transferencias bancarias a nombre de personas naturales.

En caso de existir fondos a favor de la organización, al finalizar el proyecto, estos deberán ser devueltos al municipio o bien podrán ser reinvertidos en otro ítem del proyecto, exceptuando alimentación. El cambio de ítem del presupuesto, debe ser solicitado por escrito a la jefatura del Departamento de Organizaciones Comunitarias y será válido una vez que exista esa aprobación.

X. DE LA EVALUACIÓN

Este proceso será subdividido en las siguientes etapas:

Análisis de Admisibilidad: Se realizará una vez cerrada la etapa de entrega de proyectos y aquí se revisará que éstos cumplan con los requisitos de presentación establecidos en el número III y la documentación solicitada en el número V; labor a cargo de la DIDECO.

Evaluación Técnica: Esta se llevará a cabo por la DIDECO. Se constituirá una comisión evaluadora con tres profesionales de la dirección que cuenten con responsabilidad Administrativa, uno de ellos ejercerá como presidente/a de la Comisión.

El puntaje final estará dado por la sumatoria de los valores en % asignados a cada criterio de evaluación (de acuerdo a la tabla indicada más abajo).

Los proyectos que tengan una evaluación sobre un 60% podrán adjudicar el fondo, en estricto orden de puntaje de evaluación, esto es, de mayor a menor, según la cual, la comisión evaluadora efectuará la selección, tomando en cuenta los recursos financieros disponibles para este fondo.

En caso de empate en la evaluación final de los proyectos, se considerará como criterio de desempate el proyecto de menor valor solicitado al municipio.

En caso que subsista el empate en la evaluación final de los proyectos, se considerará el número total de beneficiarios debidamente registrados en el proyecto como desempate para la adjudicación. (El número de beneficiarios será corroborado mediante firmas, presentadas junto al formulario de postulación del proyecto).

Si una vez aplicadas estas reglas el empate subsiste se adjudicará aquel proyecto que haya sido mejor evaluado en el factor de innovación e involucramiento en la comunidad.

CRITERIOS DE EVALUACION.

Criterios	Sub-criterios	% Sub-criterio	% Total Criterio
<p>INNOVACIÓN E INVOLUCRAMIENTO DE LA COMUNIDAD</p> <p>En este apartado se evaluará el desarrollo de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe, al menos, un elemento innovador, entendiendo la innovación como el diseño y propuesta de iniciativas nuevas, que no hayan sido ejecutadas con anterioridad en el territorio por la misma organización. • Describe el mecanismo de consulta o participación de la comunidad en la elaboración del proyecto. 	El proyecto desarrolla los dos elementos.	30%	30%
	El proyecto desarrolla un elemento.	20%	
	El proyecto no desarrolla ninguno de los elementos señalados.	0%	
<p>DEFINICIÓN DEL PROBLEMA</p>	En el proyecto se observa con claridad el problema que justifica su ejecución e incorpora especificaciones de los aspectos que se esperan resolver.	15%	15%
	El proyecto presenta un problema sin especificaciones de aspectos a resolver.	5%	
	El proyecto no tiene una descripción clara del problema.	0%	
<p>DEFINICION DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR y COHERENCIA CON LA PROPUESTA DE SOLUCIÓN DEL PROBLEMA:</p> <p>En este apartado se evaluará el desarrollo de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de las actividades. • Duración y frecuencia de las actividades. • Presupuesto destinado a las actividades. • Coherencia con la propuesta de solución del problema. 	El proyecto desarrolla los cuatro elementos.	15%	15%
	El proyecto desarrolla tres de los cuatro elementos.	10%	
	El proyecto desarrolla entre dos y uno de los cuatro	5%	

	elementos.		
	El proyecto no desarrolla ninguno de los cuatros elementos.	0 %	
CANTIDAD DE BENEFICIARIOS El número de beneficiados será corroborado mediante firmas, presentadas en el formulario de postulación	El proyecto contempla beneficiar a 40 o más personas.	20 %	20%
	El proyecto contempla beneficiar entre 21 a 39 personas.	10 %	
	El proyecto contempla beneficiar a 20 o menos personas	0%	
PROYECTOS QUE PROMUEVAN POTENCIAR LA SEGURIDAD COMUNITARIA Y OCUPACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS O PROYECTOS QUE PROMUEVAN LA PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL (LÍNEAS 6 O 7)	El proyecto se orienta a potenciar la seguridad en la comunidad o promueve la protección medioambiental	5%	5%
	El proyecto no se orienta a potenciar la seguridad en la comunidad o no promueve la protección medioambiental	0%	
PARTICIPACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE EN JORNADA DE CAPACITACIÓN En este apartado se evaluará la participación de al menos 1 representante del Directorio: Presidente (a), Secretario (a), Tesorero (a) y/o Director (a), en alguna de las capacitaciones pudiendo acudir a cualquiera de las que se llevarán a cabo (al menos 6) ya sea, en el sector Centro, Norponiente, Nororiente, Sur, Las Parcelas u otra). Se verificará con certificado de participación en capacitación (Anexo 7).	La organización participa en la capacitación	15%	15%
	La Organización no participa en la capacitación	0%	

XI. INVERSION DEL FONDO.

Los fondos adjudicados a la organización podrán ser utilizados según cada área de trabajo de la siguiente forma:

ÁREA	GASTOS PERMITIDOS CON RECURSOS MUNICIPALES
Proyectos de información y sensibilización a la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de materiales para el desarrollo del taller. - Pago de monitor en calidad de honorarios. - Gastos de alimentos y bebidas (máximo a financiar 10 % del total del proyecto). - Servicios de difusión.
Proyectos de formación, capacitación y levantamiento de información relevante	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de materiales para el desarrollo del proyecto. - Pago de asesor técnico en calidad de honorarios. - Traslado de participantes a talleres. - Gastos de alimentos y bebidas (máximo a financiar 10 % del total del proyecto). - Servicios de difusión.
Proyectos que promuevan las actividades socioculturales, recreacionales	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de materiales para el desarrollo del proyecto. - Pago de monitor en calidad de honorarios. - Gastos de alimentos y bebidas. (Máximo a financiar 10 % del total del proyecto). - Servicios de producción y desarrollo de eventos. - Servicios turísticos. - Servicios de difusión.
Proyectos de habilitación y/o equipamiento de sedes sociales	<ul style="list-style-type: none"> - Construcción, reparación y/o adecuación de instalaciones sanitarias. - Reparación de techumbres y cielo. - Implementación y/o reparación de instalaciones eléctricas. - Construcción y/o adecuación de accesos para personas con limitaciones físicas. - Construcción, reparación y/o adecuación de paredes al interior de la sede. - Instalación, reparación y/o adecuación de elementos de seguridad para el interior y/o del exterior de la sede. - Construcción, reparación y/o adecuación del piso al interior de la sede. - Adquisición de mobiliario o enseres durables, tales como electrodomésticos, sillas, mesas, cocina, platos, vasos, camas para terapias, entre otros. - Pago de mano de obra (debe rendir con factura y/o boleta de honorarios). - Adquisición de materiales necesarios para las reparaciones descritas. - Adquisición de materiales para la sede social, tales como, ampolletas, equipamiento de baños, ventanas, aislación, etc. - Servicios de difusión.
Proyectos que desarrollen las habilidades de las organizaciones según sus áreas de desempeño	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de materiales para el desarrollo del taller. - Pago de monitor en calidad de honorarios. - Gastos de alimentos y bebidas (máximo a financiar 10 % del total del proyecto). - Servicios de difusión.

<p>Proyectos que promuevan potenciar la Seguridad Comunitaria y ocupación de Espacios Públicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de materiales e insumos para el desarrollo del proyecto (alarmas comunitarias, cámaras, entre otras) - Pago de monitor en calidad de honorarios. - Gastos de alimentos y bebidas. (Máximo a financiar 10 % del total del proyecto). - Servicios de producción y desarrollo de eventos. - Servicios de difusión.
<p>Proyectos que Promuevan la Protección Medioambiental</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de materiales e insumos para el desarrollo del proyecto - Pago de monitor en calidad de honorarios. - Gastos de alimentos y bebidas. (Máximo a financiar 10 % del total del proyecto). - Servicios de producción y desarrollo de eventos. - Servicios de difusión.

Consideraciones específicas sobre los gastos de difusión:

Los proyectos seleccionados deberán destinar, de forma obligatoria, como máximo un 10 % del monto total en servicios de difusión. (Es decir, si una organización recibe \$500.000, podrá como máximo realizar un gasto de \$50.000 por concepto de difusión de dicho proyecto)

Para los proyectos del **área de habilitación y/o equipamiento de sedes sociales**, cada organización deberá contemplar dentro de la realización de su proyecto la instalación de un lienzo de medidas 3x1 metros.

Asimismo, el resto de las áreas deberán contemplar en su proyecto la adquisición de un pendón de medidas 2x0.80 metros.

El diseño de todo material de difusión deberá cumplir con la norma gráfica y protocolo establecidos por la Municipalidad de La Pintana. Para estos efectos, la Municipalidad entregará un prototipo de diseño que debe ser utilizado por las organizaciones que se han adjudicado el proyecto, en el aludido protocolo se indicará la obligatoriedad de incluir el logotipo municipal en los diseños gráficos.

Todo diseño de material de difusión deberá ser aprobado por la Municipalidad de La Pintana, en caso de no contar con la aludida aprobación, la organización no podrá incluir este gasto en la rendición final del proyecto.

XII. DE LA ADJUDICACIÓN.

La comisión evaluadora, una vez finalizado el proceso de evaluación, presentará el resultado de la evaluación al director de DIDECO.

Posteriormente, La DIDECO deberá tramitar los respectivos decretos que autorizan la entrega de los fondos adjudicados, para lo cual se firmará un convenio entre el Municipio y las organizaciones beneficiarias.

XIII. DEL SEGUIMIENTO

En cuanto al seguimiento, acompañamiento y supervisión de los proyectos, estos serán de cargo de los funcionarios que la Dirección de Desarrollo Comunitario, designe para cada proyecto.

Por su parte, las organizaciones adjudicadas, deberán proporcionar toda la información, que los referidos profesionales requieran para verificar en terreno la ejecución de las actividades comprometidas.

Cada proyecto tendrá al menos una supervisión que quedará registrada en un acta.

XIV. DE LA RENDICIÓN

Una vez finalizada la ejecución del proyecto, la organización adjudicada deberá presentar la rendición financiera a la Dirección de Control de la Municipalidad de La Pintana, para lo cual deberá llenar el formulario establecido en Anexo 4, debiendo adjuntar los ORIGINALES de los documentos tributarios que acrediten los gastos. Deberá considerar copia de dicha rendición para la Dirección de Control y DIDECO.

En el caso de existir gastos de honorarios profesionales, se debe adjuntar, por cada prestador de servicios, la Declaración Jurada Simple del Anexo N° 3.

Los únicos documentos tributarios autorizados para llevar a cabo el proceso de rendición serán: boletas, facturas y boletas de honorarios originales. Los **gastos iguales o inferiores a \$25.000 (veinticinco mil pesos)** podrán ser acreditados mediante boleta, aquellos superiores al monto antes señalado deberán acreditarse mediante factura extendida o boleta de honorarios a nombre de la organización. **Las boletas de honorarios deberán especificar el responsable de la retención legal, en cualquiera de los casos, se deberá adjuntar el formulario N° 29 del SII cancelado.**

Si quedase algún saldo final no gastado, éste deberá ser reintegrado a la Municipalidad de La Pintana en la Dirección de Administración y Finanzas. Para estos efectos, deberá solicitar el formulario de reintegro, el cual, una vez realizado, deberá ser adjuntado a la rendición del proyecto ejecutado junto con el comprobante del pago del reintegro.

De generarse gastos por compras a proveedores externos a la comuna de La Pintana, sin previa autorización por escrito, no serán considerados dentro de la rendición y por lo tanto, serán objetados.

Si se determinase que existe un error o se realice una objeción a la rendición del Fondo, la organización tendrá un plazo de hasta 20 días hábiles para subsanar las observaciones que realice la entidad fiscalizadora Municipal.

Al mismo tiempo, las organizaciones deberán reintegrar al Municipio los gastos que hayan sido objetados.

En caso de incumplimiento del proyecto o se haya objetado un gasto en particular, por parte de la organización, estas deberán reintegrar los fondos asignados, no podrán participar de futuros fondos y se iniciarán acciones legales por apropiación indebida. Lo mismo ocurrirá en caso de no reintegrarse los saldos.

XV. CRONOGRAMA DEL PROCESO.

ETAPAS	FECHAS
PRESENTACIÓN DE BASES DEL FONDO CONCURSABLE ANTE CONCEJO MUNICIPAL	De acuerdo a agenda de sesión de Concejo Municipal

DIFUSIÓN COMUNAL	10 días hábiles a contar de la aprobación del Concejo Municipal
DESCARGA DE BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS	10 días hábiles a contar de la aprobación del Concejo Municipal
CAPACITACIÓN COMUNAL (UNA POR SECTOR)	15 días hábiles a contar de la aprobación del Concejo Municipal
RECEPCIÓN DE PROYECTOS	15 días hábiles a partir del primer día hábil desde el término de la difusión
EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS PROYECTOS POR PARTE DE LA COMISIÓN EVALUADORA	15 días hábiles desde el término de la recepción de los proyectos
PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS EN LA PÁGINA WEB	5 días hábiles desde el término de la evaluación de los proyectos
ENTREGA DE FONDOS	Durante los 30 días hábiles siguientes de la publicación
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS	Desde la entrega de los fondos hasta el proceso de rendición financiera
RENDICIÓN FINANCIERA Y TÉCNICA DE LOS PROYECTOS	Hasta el 31 de diciembre del 2025

XVI. PROCEDIMIENTO DE PETICIÓN DE PRÓRROGA.

Previo al vencimiento del plazo para cumplir con la obligación de rendición financiera y técnica de los proyectos, la parte solicitante deberá ingresar la solicitud de prórroga en la Dirección de Control y DIDECO. Dicha solicitud deberá estar válidamente fundada en razones de fuerza mayor o caso fortuito, debiendo acompañar documentación que respalde la solicitud respectiva.

Esta entidad edilicia tras la recepción de la solicitud de prórroga, analizará los respectivos antecedentes acompañados en la presentación, pudiendo aprobar o rechazar la prórroga solicitada.

El plazo máximo de prórroga será de un mes contado desde el vencimiento del plazo de la rendición financiera y técnica de los proyectos.

En ningún caso la sola presentación de la solicitud de prórroga otorga la ampliación de plazo solicitada por la organización comunitaria.



ANEXO N° 1

ACREDITACIÓN LUGAR DE FUNCIONAMIENTO
(SÓLO PARA PROYECTOS DE HABILITACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO)

FECHA _____

Yo,..... PRESIDENTE (A) DE LA ORGANIZACIÓN
..... DECLARO QUE EL LUGAR DONDE
FUNCIONAMOS Y SESIONAMOS ESTÁ UBICADO
EN..... POBLACIÓN O
VILLA.....COMUNA DE LA PINTANA.

LA SEDE SOCIAL ES DE LA ORGANIZACIÓN..... CUYO
REPRESENTANTE LEGAL ES DON/ÑA.....
RUT....., QUIEN CERTIFICA QUE LA FACILITACIÓN O PRÉSTAMO DEL LUGAR SE
ENCUENTRA VIGENTE.

ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO LEGAL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, COMODATO,
USUFRUCTO O ARRIENDO DE LA PROPIEDAD.

(1) NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE PRESIDENTE O REPRESENTANTE LEGAL QUE FACILITA LA SEDE

**(2) NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE PRESIDENTE O REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN
POSTULANTE**



ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA SIMPLE PRESIDENTE/A Y TESORERO/A

FECHA _____

Yo,..... CÉDULA NACIONAL DE IDENTIDAD
N°....., PRESIDENTE (A) DE LA ORGANIZACIÓN

....., DOMICILIADO EN
....., DECLARO CONOCER EL PROCESO DE COBRO Y JUSTIFICACION DEL
FONDO "CON TODAS LAS ORGANIZACIONES" Y ME COMPROMETO A REALIZAR LOS TRAMITES
CORRESPONDIENTES PARA EJECUTAR SIN INCONVENIENTES EL PROYECTO.

Yo,..... CÉDULA NACIONAL DE IDENTIDAD
N°....., TESORERO (A) DE LA ORGANIZACIÓN

....., DOMICILIADO EN
.....,DECLARO CONOCER EL PROCESO DE COBRO Y JUSTIFICACION DEL
FONDO "CON TODAS LAS ORGANIZACIONES" Y ME COMPROMETO A REALIZAR LOS TRAMITES
CORRESPONDIENTES PARA EJECUTAR SIN INCONVENIENTES EL PROYECTO.

(1) NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DEL/A PRESIDENTE/A DE LA ORGANIZACIÓN.

(2) NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DEL/A TESORERO DE LA ORGANIZACIÓN.



ANEXO N° 3

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

En _____, a _____ de _____ de _____, don/doña _____, Cédula Nacional de Identidad N° _____, domiciliado en _____, declaro bajo juramento, para efectos de la convocatoria al fondo concursable, denominado Programa de Mejoramiento Vecinal año 2025, "CON TODAS LAS ORGANIZACIONES", que:

El gasto rendido en ítem contrataciones no corresponde a mi propia remuneración, ni de socios, ni de su respectivo cónyuge, o conviviente civil, hijos, parientes por consanguineidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive (hijos, padres, abuelos, hermanos y cuñados).

FIRMA



ANEXO N° 4

**FORMULARIO DE RENDICIÓN
EJECUCION DE PROYECTOS**

REGION		PROVINCIA	COMUNA	FECHA
Metropolitana		Santiago	La Pintana	
Nombre del Proyecto				
Nombre de la Organización			RUT de la Organización	
Nombre del Representante Legal			RUT del Representante Legal	
N° FACTURA Y/O BOLETA	FECHA	MOTIVO Y/O DESCRIPCIÓN DEL GASTO	MONTO (\$)	





Monto Total Gastado (Facturas, Boletas, etc.)	=	\$
Monto a Devolver (NO GASTADO)	+	\$
Monto Aportado por la Municipalidad =		\$

Nombre, Rut y Firma del Representante
Legal de la Organización. Presidente

Nombre, Firma y Timbre
Recepción Municipal

Nombre, Rut y Firma Dirigente de la
Organización. Tesorero(a)



DECLARACIÓN NO FACTIBILIDAD DE INSUMOS EN COMERCIO DE LA PINTANA

Yo _____, representante de la Organización _____ declaro que no fue factible encontrar proveedor local para adquirir los insumos que se detallan:

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____
- 5- _____
- 6- _____
- 7- _____

Las razones por las cuales no se encontró proveedor local fueron:

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____
- 5- _____
- 6- _____
- 7- _____

Por lo anteriormente mencionado, se solicita la autorización de compra en comercio de otras comunas. Se adjunta Cotización

Nombre, Firma y Timbre
Departamento de Organizaciones
Comunitarias

Nombre, Rut y Firma del Representante
Legal de la Organización. Presidente/a





CON TODOS
LA PINTANA

ANEXO N° 6

CARTA DE COMPROMISO

Fecha:

El reciclador de base, Nombre: _____ RUT: _____,
Domicilio _____ Teléfono: _____

Se compromete a retirar los insumos reciclados producto del proyecto llamado _____ financiado con el Fondo Concursable Programa de Mejoramiento Vecinal Año 2025 "Con Todas las Organizaciones"

- De este modo, se realizará retiro semanal de dichos insumos, con el propósito de que no se genere acumulación que provoque situación de insalubridad

FIRMA RECICLADOR DE BASE

M





ANEXO N° 7

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIÓN

Quien suscribe, certifica que el Sr/ Sra: _____,
RUT: _____ CARGO: _____ perteneciente a la
Organización: _____, representó a ésta en
la capacitación efectuada el día : _____ en _____

Se adjunta este documento para postulación al Fondo Concursable Programa de Mejoramiento Vecinal Año 2025 "Con Todas las Organizaciones"

Nombre, Firma y Timbre

Departamento de Organizaciones
Comunitarias

Nombre, Rut y Firma del Representante de
la Organización que acude a capacitación

